

1. Introduzione

- a. AECOM vanta una gamma inclusiva e diversificata di fornitori e terze parti di tutte le dimensioni. Le piccole e medie imprese (PMI) svolgono un ruolo fondamentale nel sostenere i servizi forniti da AECOM e accogliamo con favore le loro offerte di collaborazione.
- b. AECOM si è impegnata a salvaguardare una cultura del posto di lavoro definita dall'integrità, fondamentale per il continuo successo di AECOM. AECOM ha la responsabilità di assicurarsi che il suo personale e i terzi con cui lavora forniscano sempre servizi in modo etico e nel rispetto della legge.
- c. Il programma di Ethics & Compliance di AECOM promuove questa cultura, fornisce formazione e strumenti a tutto il personale per aiutarli a comprendere le proprie responsabilità in termini di coerenza con i valori fondamentali di AECOM.
- d. Quando si stipulano contratti di sub-consulenza, i fornitori sono tenuti a confermare di aver letto e compreso, e di rispettare pienamente il presente Codice.
- e. Il Codice di Condotta estende gli stessi principi ai Fornitori, dato l'impegno di AECOM a fornire servizi di eccellenza adottando una condotta etica e responsabile e un trattamento equo e rispettoso di tutti gli individui e tutti i fornitori della propria catena di fornitura.
- f. AECOM si aspetta dai propri fornitori che supportino e aderiscano a tutti gli aspetti del Codice di Condotta e comunichino questi valori a tutti i propri fornitori.

2. Obiettivo e Scopo

Fornire a tutti i fornitori di AECOM direttive, informazioni ed aspettative di AECOM che includano:

- Standard riconosciuti a livello internazionale sui diritti umani e sui diritti dei lavoratori
- Argomenti sulla salute, sicurezza qualità ed ambiente
- Diversità ed integrazione
- Acquisti sostenibili
- Anticorruzione e concussion
- Protezione e gestione dei dati

3. Principi

- a. I fornitori dovranno rispettare tutte le leggi e norme applicabili nei Paesi nei quali operano e forniscono beni e/o servizi ad AECOM. Qualora siano applicabili standard più elevati rispetto a quelli del presente Codice di Condotta, tali standard avranno la precedenza.
- b. I fornitori devono essere in grado di dimostrare l'uso e promuovere l'impegno a adottare pratiche aziendali responsabili nelle proprie politiche, procedure, formazione nonché in tutte le attività correlate e sostenute da una cultura di continuo miglioramento.

4. Monitoraggio in conformità agli Standard AECOM

- a. L'adesione al presente Codice di Condotta è uno dei criteri utilizzati da AECOM nel selezionare e valutare i propri fornitori. AECOM si aspetta dai propri fornitori che si attengano a tutte le leggi e norme applicabili e si impegnino sempre ad adottare pratiche aziendali etiche.
- b. Su richiesta e con un ragionevole preavviso, AECOM si aspetta di ricevere evidenza che gli obblighi previsti dal presente Codice di Condotta vengano rispettati e si riserva il diritto di verificare tali evidenze

- c. AECOM dispone di una linea telefonica aperta 24 ore su 24, sette giorni su sette, con ampie capacità linguistiche, aperta a tutti i dipendenti, collaboratori e terzi. Tutte le chiamate o e-mail vengono accuratamente esaminate e portate a termine, anche in forma anonima. AECOM non tollera atti di ritorsione nei confronti di chiunque segnali in buona fede una possibile violazione, o partecipi ad un'indagine su possibili illeciti.
- d. Appaltatori e Terzi sono incoraggiati a segnalare ogni possibile violazione del presente Codice all'interno della propria azienda tramite la linea diretta di AECOM al numero +1-770-776-5645 (la selezione del numero verde richiede l'assistenza dell'operatore), inviando una e-mail a ethicsandcompliance@aecom.com oppure sul sito <http://aecom.ethicspoint.com> (per l'invio online o per le opzioni di composizione del numero verde in alcuni paesi).

5. Codice di Condotta

5.1 Diritti Umani

I fornitori devono supportare, rispettare e conformarsi pienamente a tutte le leggi applicabili e agli standard locali sui diritti umani, oltre a garantire di non essere complici di violazioni di tali diritti.

5.1.1 Non-Discriminazione

Tutti i dipendenti del fornitore devono avere pari opportunità indipendentemente da sesso, razza, religione, età, orientamento sessuale, disabilità, nazionalità, opinioni politiche e appartenenza sociale o etnica, salvo quanto diversamente previsto dalla legge. Tutti i dipendenti devono essere trattati con rispetto e non devono essere discriminati in alcun modo o intimiditi né verbalmente, fisicamente, mentalmente.

5.1.2 Orario di lavoro e Retribuzione

- a. I fornitori devono rispettare tutte le leggi, norme e gli standard industriali sull'orario di lavoro e sulla paga. I lavoratori sono retribuiti secondo le leggi salariali applicabili, compresi salari minimi, straordinari e relativi benefit.
- b. I fornitori dovranno assicurare ai lavoratori permessi, ferie e giorni di malattia secondo le leggi locali.

5.1.3 Lavoro Forzato

AECOM non tollera nessuna forma di lavoro forzato e i fornitori non devono adottare né sostenere alcuna forma di lavoro forzato o vincolato. I fornitori non devono richiedere alcuna forma di deposito da parte dei propri dipendenti e devono garantire che i documenti di identificazione, ad esempio passaporto, patente di guida, ecc. rimangano in possesso dei propri dipendenti.

5.1.4 Lavoro minorile

I fornitori devono assicurare che tutti i dipendenti rispettino l'età minima legale per tutte le loro attività, indipendentemente dalla sede. I fornitori sono tenuti ad informare immediatamente le autorità competenti ed AECOM non appena riscontrino una qualsiasi evidenza di lavoro minorile nelle proprie attività o in quelle dei propri fornitori.

5.1.5 Documentazione di Diritto al Lavoro

I fornitori devono verificare che i dipendenti e i potenziali dipendenti abbiano il diritto di lavorare in qualsiasi paese in cui il fornitore fornisce beni e servizi. I fornitori devono conservare copie di tutta la documentazione inerente al dipendente e assicurarsi che sia autentica, invariata rispetto all'originale e che il dipendente abbia il permesso di svolgere il lavoro offerto.

5.2 Anticorruzione

- a. I fornitori devono rispettare tutte le leggi e norme e standard applicabili in materia di Anticorruzione.
- b. AECOM opera sotto la giurisdizione del Bribery Act 2010 del Regno Unito e del Foreign Corrupt Practices Act 1977 e si aspetta che i fornitori assicurino di comprendere appieno i loro obblighi in linea con questi Atti. Terzi che operano per conto di AECOM sono soggetti a queste leggi nello

- svolgimento del loro lavoro e si ritengono responsabili qualora compino atti di corruzione.
- c. I fornitori non devono corrompere o tentare di corrompere alcun funzionario pubblico, privato o rappresentante di AECOM o qualsiasi terzo che agisca per conto di AECOM.
 - d. I fornitori non devono effettuare pagamenti illegali, tangenti, o altri incentivi per influenzare qualsiasi transazione commerciale. AECOM proibisce la corruzione in ogni forma da o di qualsiasi suo dipendente e si aspetta che i fornitori applichino gli stessi principi.
 - e. Suppliers shall notify AECOM in writing immediately of any actual or potential conflict of interest together with recommendations as to how the conflict of interest can be avoided.

5.3 Conflitto di interesse

I fornitori devono informare immediatamente AECOM per iscritto di qualsiasi conflitto di interessi in essere o potenziale insieme a raccomandazioni su come lo intendono gestire.

5.4 Salute e Sicurezza

5.4.1 Salute e sicurezza sul posto di lavoro

- a. Il luogo di lavoro, indipendentemente dal ruolo e dal luogo di lavoro dei dipendenti, in ufficio, in sito, ecc, dovrà essere un luogo di lavoro sicuro in conformità a tutte le leggi vigenti o agli standard locali. AECOM riconosce che alcuni ruoli hanno un rischio intrinseco, ma i fornitori non devono mai compromettere la sicurezza dei propri dipendenti, dei dipendenti o dei rappresentanti di AECOM, di terzi del pubblico in generale.
- b. Quando si guida per lavoro per AECOM, tutte le leggi locali devono essere rispettate, i dipendenti devono essere muniti di patente e certi che il veicolo fornito sia adatto allo scopo, sicuro e in corretto stato di manutenzione in conformità con le linee guida del produttore.
- c. Formazione, informazione, supporto in materia di Salute e Sicurezza dovranno essere disponibili a tutti i dipendenti.

5.4.2 Pericoli

I fornitori devono disporre di sistemi adeguati per fornire ai lavoratori e agli appaltatori informazioni sulla sicurezza relative a merci pericolose, materiali e rifiuti pericolosi. Ciò include formazione e protezione dei dipendenti da potenziali pericoli inclusi, ma non limitati a materie prime, prodotti, solventi, detergenti e rifiuti speciali.

5.4.3 Emergenze

I fornitori devono disporre di piani di emergenza adeguati a tutte le loro attività per ridurre al minimo l'eventuale impatto causato da un'emergenza, sia sulle proprie attività o per chiunque lavori per loro conto.

5.5 Ambiente

- a. I fornitori rispetteranno tutte le leggi e i regolamenti ambientali applicabili e disporranno delle corrette licenze, permessi, registrazioni e restrizioni per le loro operazioni.
- b. L'impegno di AECOM per la sostenibilità ambientale è incorporato nei nostri sistemi di gestione e i dipendenti sono incoraggiati in modo proattivo a promuovere la sostenibilità ambientale in tutte le attività, con coloro con cui lavoriamo e con la comunità in generale.
- c. AECOM cerca continuamente di ridurre le emissioni, i rifiuti e l'uso delle risorse naturali attraverso iniziative ambientali mirate nell'ambito delle proprie attività, in quanto parte delle attività di progettazione e in supporto alle esigenze dei clienti e della comunità locale.
- d. I fornitori sono tenuti ad operare, come minimo, con un simile atteggiamento in merito ai temi di gestione ambientale.

5.6 Acquisiti Etici

- a. AECOM si aspetta che le attività dei suoi fornitori si basino su solidi valori aziendali, dimostrando un approccio aperto, etico ed onesto con i propri fornitori.
- b. Ci si aspetta che i fornitori conducano la loro attività in modo giusto, coerente, aperto e onesto, consentendo concorrenza tra i suoi fornitori nella stessa misura o in misura maggiore di quella che AECOM fornisce ai propri fornitori.

5.7 Sostenibilità

I fornitori devono adottare tutte le misure ragionevoli per garantire che le loro attività siano intraprese in modo coerente con i valori fondamentali di AECOM. L'impegno di AECOM per la sostenibilità e l'approvvigionamento è sostenuto da eccellenti procedure di governance, iniziative per il benessere sociale e conformità ambientale. Ciò si estende a tutti i nostri fornitori in tutto il mondo e ci aspettiamo che essi conducano le loro operazioni in modo sostenibile.

5.8 Privacy e Protezione delle informazioni

- a. I fornitori devono mantenere un'adeguata protezione dei dati personali e delle informazioni per le loro operazioni, anche di eventuali terzi che agiscono per loro conto e AECOM. I dettagli Global Privacy Notice di AECOM sono disponibili [qui](#).
- b. AECOM si atterrà, e si aspetta che anche i fornitori aderiscano, ai principi della General Data Protection Regulation (GDPR) (Regolamento (EU) 2016/679). Questo regolamento riguarda la protezione dei dati per tutti all'interno dell'Unione Europea (UE) così come l'esportazione di dati personali al di fuori dell'UE.
- c. Al di fuori dell'Unione Europea, AECOM e i suoi fornitori si atterranno alla legislazione in materia di protezione dei dati personali per tale giurisdizione.

5.8.1 Protezione delle informazioni personali

- a. I fornitori devono essere coerenti nelle loro operazioni e rispettare tutte le leggi applicabili in materia di Privacy e protezione dei dati e informazioni, incluse le informazioni personali.
- b. Dovrebbero essere predisposti una struttura organizzativa, processi e procedure adeguati alla protezione, riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni contro la perdita, la distruzione, l'alterazione, la divulgazione o l'uso accidentale, non autorizzato o illecito dei dati. Ciò può includere politiche, procedure, guide e formazione di alto livello per supportare la sicurezza, adottando misure ragionevoli per rimanere aggiornati.
- c. In ogni caso, i fornitori devono informare immediatamente AECOM di qualsiasi violazione dei dati effettiva o sospetta. Ciò includerà anche le misure adottate dai fornitori, le mitigazioni e i risultati per ridurre al minimo l'effetto della violazione e la probabilità che si possa ripetere.

5.9 Sistemi di Gestione

- a. L'obiettivo di AECOM è di avere tutti i fornitori certificati o in fase di certificazione ISO9001: 2015, ISO14001: 2015 e ISO 45001: 2018. Se un fornitore non è certificato o non lavora attenendosi a questi standard, AECOM si riserva il diritto di limitare o recedere dai contratti fino a quando il fornitore non dimostri di lavorare in linea con tali procedure sul progetto o sul servizio richiesto. Se un fornitore, un cliente o un paese ha standard equivalenti o più stringenti rispetto a quelli di AECOM prevarranno gli standard più stringenti.
- b. AECOM richiede che i fornitori siano almeno in grado di dimostrare impegno nella gestione degli aspetti relativi a salute, sicurezza, qualità, e ambiente e abbiano sistemi di gestione severi per garantire il rispetto delle proprie procedure.

5.9.1 RegISTRAZIONI e Certificati

Dove richiesto, AECOM si aspetta che i suoi fornitori mantengano tutte le registrazioni, certificazioni, assicurazioni o altra documentazione formale che costituisce un requisito materiale del loro incarico. Se tali requisiti decadono o vengono modificati, AECOM si aspetta che i propri fornitori informino il prima possibile la persona di riferimento.

5.9.2 Responsabilità delle terze parti

I fornitori non possono e non devono incaricare terzi per conto di AECOM o rappresentare AECOM nei confronti di terzi senza espressa autorizzazione di AECOM.

6. Termini e Definizioni

- | | | |
|----|-------------------|--|
| a. | AECOM | Qualsiasi entità legale di AECOM o riferimento alle attività di AECOM |
| b. | Leggi applicabili | Leggi Internazionali, Nazionali o Locali |
| c. | Fornitori | Individuo o organizzazione che fornisce beni o servizi in conformità a un contratto di appalto a sostegno di un progetto AECOM. Questo termine onnicomprensivo può comprendere quanto segue: fornitore, venditore, appaltatore, subappaltatore, sub-consulente, rivenditore, fabbricante, consulente, produttore, distributore e i loro consulenti di secondo livello. |

7. Riferimenti

È essenziale che i fornitori comprendano pienamente i loro obblighi nei confronti di AECOM quando accettano il presente Codice di Condotta Fornitori, prima di fornire ad AECOM qualsiasi bene o servizio. Per ulteriori informazioni sulle politiche e procedure di AECOM a cui si fa riferimento, si prega di richiederle al proprio referente AECOM.

- a. Politica della Qualità – AECOM Global Q1-001-PL1
- b. Codice di Condotta – AECOM Global EC1-001-PL1
- c. Politica sugli Acquisti – AECOM Global P1-001-PL1
- d. Politica sugli Acquisti Sostenibili P1-002-PL1
- e. Politica su Salute, Sicurezza e Ambiente S1-001-PL1
- f. Politica di Lavoro Collaborativo
- g. Processo di Valutazione dei Fornitori

8. RegISTRAZIONI

- a. Nessuna.

9. Appendici

- a. Nessuna.

10. Registro delle Revisioni

Rev #	Change Date	Description of Change	Location of Change
0	14 Giugno 2019	Prima emissione EC2[EMEA]-001-PR1	Tutte le pagine
1	13 Luglio 2020	Riferimento incrociato all'inclusione di questo codice negli accordi di subconsulenza EMEA	Pagina 1, Sezione 1.c
		Aggiunto link al the Global Privacy Notice	Pagina 4, Sezione 5.7 a
		Sezione Audit Right rimossa	Pagina 4, precedentemente Sezione 5.8.2

Rev #	Change Date	Description of Change	Location of Change
2	14 Dicembre 2020	Aggiornati i dettagli sulla AECOM hotline	Pagina 2, Sezione 4 d
3	2 Agosto 2021	Applicato il logo AECOM più recente	Tutte le pagine
4	22 Settembre 2021	Nuovo paragrafo sulle piccolo-medie imprese	Page 1, Section 1.a
		Nuova sezione relativa al Conflitto di Interessi	Pagina 3, Sezione 5.3