

## 1. Wstęp

- a. AECOM zobowiązuje się do zapewnienia kultury w miejscu pracy definiowanej poprzez integralność, co jest najważniejsze dla osiągnięcia ciągłego sukcesu przez AECOM. AECOM jest odpowiedzialny za zapewnienie, że zarówno my jak i ci którzy z nami współpracują, zawsze świadczymy usługi w sposób etyczny i zgodnie z prawem.
- b. Program etyki i zgodności AECOM promuje kulturę, zapewnia szkolenia i narzędzia w celu wsparcia naszych pracowników w zrozumieniu ich odpowiedzialności w związku z przestrzeganiem Kluczowych Wartości AECOM.
- c. Gdy podpisywane są umowy podwykonawstwa konsultingowego AECOM, od dostawców wymaga się potwierdzenia, że przeczytali i zrozumieli niniejszy Kodeks oraz będą działać w pełnej zgodności z nim.
- d. Niniejszy Kodeks postępowania Dostawcy rozszerza reguły, wynikające ze zobowiązań AECOM, na dostawców - w zakresie doskonałości w działaniu, stosowania bezpiecznych praktyk pracy, działania etycznego i odpowiedzialnego, traktowania uczciwie i z szacunkiem wszelkich osób i dostawców w całym łańcuchu dostaw.
- e. Od dostawców oczekuje się wsparcia i przestrzegania wszelkich aspektów niniejszego Kodeksu postępowania oraz przekazywania tych wartości ich własnym dostawcom.

## 2. Cele i zakres

Przedstawienie wszystkim dostawcom AECOM wskazówek, informacji i oczekiwań ze strony AECOM, który wymaga od dostawców zgodności z m.in.:

- Uznaniem na arenie międzynarodowej standardami Praw Człowieka i Prawami Pracy;
- Wymaganiami w zakresie zdrowia, bezpieczeństwa, jakości i ochrony środowiska;
- Różnorodnością i integracją;
- Zrównoważonymi zamówieniami;
- Regułami antykorupcyjnymi i przeciwdziałaniu łapówkarstwu;
- Systemami zarządzania i ochrony danych.

## 3. Zasady

- a. Dostawcy będą działać zgodnie z wymaganiami prawnymi stosownymi w danym kraju, w którym funkcjonują i dostarczają wyroby lub świadczą usługi dla AECOM. Tam, gdzie stosowane wymogi prawne są wyższe niż te, które zawarto w niniejszym Kodeksie postępowania, będą one miały pierwszeństwo.
- b. Od dostawców oczekuje się możliwości przedstawienia wykorzystania i promowania zobowiązania do prowadzenia odpowiedzialnej praktyki biznesowej w swoich politykach, procedurach, szkoleniach oraz wszelkich innych działaniach opartych na kulturze ciągłego doskonalenia.

## 4. Monitorowanie zgodności ze standardami AECOM

- a. Przestrzeganie niniejszego Kodeksu postępowania jest jednym z kryteriów stosowanych przez AECOM przy wyborze i ocenianiu swoich dostawców. AECOM oczekuje, że dostawcy będą w pełni przestrzegać obowiązujących praw i rozporządzeń oraz zawsze stosować etyczne praktyki biznesowe.
- b. Na wniosek i z odpowiednim wyprzedzeniem, AECOM będzie oczekiwał przekazania dowodów, że przestrzegana jest zgodność z obowiązkami określonymi w niniejszym Kodeksie Postępowania oraz zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia sprawdzenia takiego dowodu.

- c. AECOM utrzymuje specjalną linię telefoniczną do komunikacji, z szerokimi możliwościami językowymi, czynną przez 24 godziny, siedem dni w tygodniu, dla wszystkich pracowników, wykonawców i stron trzecich. Wszystkie połączenia oraz e-maile są dokładnie sprawdzane; sprawy są wyjaśniane do końca, a zgłoszenia mogą być realizowane anonimowo. AECOM nie toleruje aktów odwetu przeciwko komukolwiek, kto składa doniesienie w dobrej wierze, w odniesieniu do możliwego naruszenia, lub kto bierze udział w śledztwie dotyczącym możliwego wykroczenia.
- d. Wykonawcy oraz Strony trzecie są zachęcane do zgłaszania każdego możliwego naruszenia niniejszego Kodeksu w swojej firmie na numer linii specjalnej AECOM +1-770-776-5645 (darmowa usługa wymaga wsparcia operatora), adres e-mail [ethicsandcompliance@aecom.com](mailto:ethicsandcompliance@aecom.com) lub poprzez wizytę na stronie internetowej <http://aecom.ethicspoint.com> (na potrzeby zgłoszenia online lub opcji połączenia darmowego w niektórych krajach).

## **5. Kodeks postępowania**

### **5.1 Prawa człowieka**

#### **5.1.1 Klauzula antydyskryminacyjna**

Wszyscy pracownicy dostawców muszą mieć równe szanse niezależnie od płci, rasy, religii, wieku, orientacji seksualnej, niepełnosprawności, narodowości, poglądów politycznych oraz pochodzenia społecznego lub etnicznego - poza tymi, które zabezpieczono w inny sposób w prawie. Wszyscy pracownicy powinni być traktowani z szacunkiem i nie wolno ich dyskryminować lub zastraszać w jakikolwiek sposób to znaczy werbalnie, fizycznie lub mentalnie.

#### **5.1.2 Godziny pracy i wynagrodzenie**

- a. Dostawcy będą działać zgodnie z obowiązującym prawem, rozporządzeniami i standardami branżowymi w zakresie czasu pracy i wynagrodzenia. Pracownicy będą wynagradzani zgodnie z obowiązującym prawem w zakresie wypłaty, w tym prawami do płacy minimalnej, nadgodzin i związanych z nimi korzyści.
- b. Dostawcy zapewnią pracownikom przerwy, czas wolny oraz zwolnienie chorobowe, zgodnie z miejscowymi przepisami.

#### **5.1.3 Praca przymusowa**

AECOM nie będzie tolerował jakiegokolwiek formy pracy przymusowej, a dostawcy nie mogą brać udziału lub wspierać jakichkolwiek form pracy przymusowej. Dostawcy nie mogą wymagać jakiegokolwiek formy depozytu od pracowników i muszą upewnić się, że wszelkie dokumenty identyfikacyjne np. paszport, prawo jazdy itp., pozostają w posiadaniu ich pracowników.

#### **5.1.4 Praca dzieci**

Dostawcy nie będą wykorzystywać pracy dzieci lub nie będą współwinni jej stosowania przez swoich dostawców. Dostawcy muszą upewnić się, że wszyscy pracownicy spełniają warunek minimalnego dopuszczalnego prawem wieku dla zatrudnienia w przypadku wszystkich działań, niezależnie od lokalizacji. Od dostawców oczekuje się natychmiastowego informowania odpowiednich władz oraz AECOM o wykryciu jakichkolwiek dowodów na pracę dzieci albo przy swoich działaniach, albo przy działaniach swoich dostawców.

#### **5.1.5 Pozwolenia na prace**

Dostawcy mają obowiązek sprawdzania pracowników i potencjalnych pracowników w zakresie prawa do pracy w danym kraju, w którym dostawca dostarcza wyroby lub świadczy usługi. Dostawcy powinni posiadać kopie całej powiązanej dokumentacji przekazanej przez pracownika oraz upewnić się, że jest oryginalna, a pracownik posiada pozwolenie na podjęcie oferowanej mu pracy.

## **5.2 Klauzula antykorupcyjna**

- a. Dostawcy będą działać zgodnie z obowiązującym prawem, rozporządzeniami oraz standardami branżowymi związanymi ze zwalczaniem korupcji.
- b. AECOM działa pod jurysdykcją Brytyjskiej ustawy przeciwdziałania łapówkarstwu z 2010 r. oraz Ustawy o zagranicznych praktykach korupcyjnych z 1977 r., i oczekuje od dostawców zapewnienia, że w pełni rozumieją oni swoje zobowiązania wynikające z tych Ustaw. Strony trzecie działające w imieniu AECOM podlegają tym prawom przy realizacji swoich prac i będą odpowiadać w momencie dopuszczenia się działań korupcyjnych.
- c. Dostawcy nie będą przekazywać łapówek lub próbować przekazywać łapówek urzędnikom, osobom prywatnym lub przedstawicielom AECOM, ani jakiegokolwiek innej stronie działającej w imieniu AECOM.
- d. Dostawcy nie będą stosować nielegalnych płatności, łapówek, nielegalnych prowizji, przekupstwa lub innego rodzaju upominków w celu wpłynięcia na jakiegokolwiek transakcje biznesowe. AECOM zabrania łapówkarstwa lub korupcji w jakiegokolwiek formie przez swoich pracowników jak również względem nich oraz oczekuje od dostawców stosowania takich samych reguł.

## **5.3 Bezpieczeństwo i Higiena Pracy**

### **5.3.1 Bezpieczeństwo i Higiena Pracy w miejscu pracy**

- a. Miejsce pracy, niezależnie od stanowiska i miejsca wykonywania pracy, np. biuro, teren budowy itp., będzie miejscem pracy bezpiecznym i nie zagrażającym zdrowiu, zgodnie z obowiązującymi lokalnymi przepisami i standardami. AECOM ma świadomość, że pewne stanowiska obarczone są nieodłącznym ryzykiem, jednakże dostawcy nie mogą nigdy narażać na niebezpieczeństwo swojego personelu, pracowników, przedstawicieli AECOM, stron trzecich lub – ogólnie – społeczeństwa.
- b. W czasie prowadzenia pojazdu na potrzeby realizacji zamówienia AECOM należy przestrzegać wszystkich przepisów lokalnych, a pracownicy muszą posiadać prawo jazdy, ubezpieczenie dla prowadzenia danego pojazdu oraz należy przekazać im zgodne z prawem, bezpieczne, odpowiadające przeznaczeniu pojazdy, serwisowane zgodnie z wytycznymi producenta.
- c. Wszystkim pracownikom należy udostępnić odpowiednie szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz związane z tym informacje i bieżące wsparcie.

### **5.3.2 Zagrożenia**

Dostawcy będą posiadać wdrożone odpowiednie systemy dla przekazywania pracownikom oraz wszystkim wykonawcom informacji dotyczących bezpieczeństwa w odniesieniu do wyrobów niebezpiecznych, niebezpiecznych materiałów oraz niebezpiecznych odpadów. Powinno to obejmować prowadzenie szkoleń oraz chronienie pracowników przed potencjalnymi zagrożeniami, w tym między innymi do surowców, produktów, rozpuszczalników, środków czyszczących oraz produktów odpadowych.

### **5.3.3 Sytuacje awaryjne**

Dostawcy muszą posiadać wdrożone odpowiednie plany awaryjne dla swojej działalności w celu zminimalizowania potencjalnego wpływu jakiegokolwiek sytuacji awaryjnej wynikającej z działań własnych lub z działań tego, kto pracuje w ich imieniu.

## **5.4 Środowisko**

- a. Dostawcy będą postępować zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska oraz będą posiadać wymagane uprawnienia, zgodny, zgłoszenia i ograniczenia dla swoich działań.
- b. Zobowiązanie AECOM w zakresie zrównoważonego środowiska jest integralną częścią naszych Systemów Zarządzania, a pracownicy są aktywnie zachęceni do promowania zrównoważonego środowiska w zakresie wszystkich naszych działań, wśród tych, z którymi pracujemy oraz wśród szerszej społeczności.

- c. AECOM nieustannie poszukuje możliwości zmniejszenia emisji, generowania odpadów oraz wykorzystania zasobów naturalnych poprzez ukierunkowane inicjatywy środowiskowe w ramach własnych działań, w pracach projektowych, wsparcia wymagań klienta oraz społeczności lokalnej.
- d. Od dostawców oczekuje się, jako minimum, działania z podobnym zaangażowaniem we wszystkich sprawach dotyczących zarządzania środowiskowego.

## **5.5 Etyczne zamówienia**

- a. AECOM oczekuje, że działania jego dostawców będą opierać się na solidnych wartościach biznesowych, demonstrowaniu otwartego, etycznego i uczciwego podejścia do swoich dostawców.
- b. Od dostawców oczekuje się prowadzenia ich działalności gospodarczej w sposób uczciwy, spójny, otwarty i rzetelny, pozwalając na konkurencję wśród swoich dostawców w takim samym lub zbliżonym zakresie, jaki oferuje AECOM swoim dostawcom.

## **5.6 Zrównoważony rozwój**

Dostawcy muszą podejmować wszelkie uzasadnione środki w celu zapewnienia, że ich działania są podejmowane w sposób zgodny z kluczowymi wartościami AECOM. Zobowiązanie AECOM do zrównoważonego rozwoju w procesie zamówień jest realizowane przez system procedur, inicjatywy związane z dobrostanem społecznym oraz zgodność z wymaganiami ochrony środowiska. Rozszerza się to na naszą ogólnosiątkową bazę dostawców i oczekujemy od wszystkich naszych dostawców prowadzenia ich działań w skali globalnej w sposób zrównoważony.

## **5.7 Prywatność danych i ochrona informacji**

- a. Dostawcy będą utrzymywać odpowiedni poziom ochrony danych osobowych oraz informacji związanych z ich działaniami i wszystkimi stronami trzecimi działającymi w imieniu AECOM. Szczegóły Globalnych Wymagań Prywatności AECOM są dostępne [tutaj](#).
- b. AECOM będzie – i oczekuje tego od dostawców – przestrzegać reguł Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) (Rozporządzenie (UE) 2016/679). Rozporządzenie to obejmuje ochronę danych dla wszystkich osób w Unii Europejskiej (UE), a także przekazywanie danych osobowych poza UE.
- c. Poza Unią Europejską AECOM i jego dostawcy będą przestrzegać obowiązującego prawodawstwa w zakresie ochrony danych osobowych dla konkretnej jurysdykcji.

### **5.7.1 Ochrona informacji prywatnych**

- a. Dostawcy będą działać konsekwentnie i zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych/prywatności dla wszelkich informacji, w tym informacji prywatnych.
- b. Należy posiadać odpowiednie struktury organizacyjne, procesy i procedury zapewniające ochronę, poufność, integralność i dostępność danych przed przypadkową, nieautoryzowaną i sprzeczną z prawem utratą, zniszczeniem, zmianą, ujawnieniem lub wykorzystaniem danych. Może to obejmować politykę wysokiego szczebla, procedury, wytyczne i szkolenia w celu zapewnienia bezpieczeństwa i pozostawania na bieżąco z aktualnymi wymaganiami.
- c. We wszystkich przypadkach dostawcy muszą natychmiast powiadamiać AECOM o jakimkolwiek stwierdzonym lub podejrzanym naruszeniu danych. Będzie to także obejmowało działania podjęte przez dostawców, środki zapobiegawcze i działania mające na celu zminimalizowanie wpływu naruszenia oraz prawdopodobieństwa jego ponownego wystąpienia.

## **5.8 Systemy zarządzania**

- a. Celem AECOM jest współpraca z dostawcami certyfikowanymi w ramach ISO9001: 2015, ISO14001: 2015 i ISO 45001: 2018, lub pracującymi nad wdrożeniem takiej certyfikacji. Jeżeli dostawca nie jest certyfikowany lub nie pracuje nad wdrożeniem tych standardów, AECOM zastrzega sobie prawo ograniczenia lub przerwania przyznawania kontraktów do czasu aż dostawca udowodni, że będzie pracował zgodnie z odpowiednimi procedurami AECOM, w zależności od wymagań projektu lub usługi. Jeżeli dostawca, klient lub kraj posiadają

własne standardy, które są równoważne lub bardziej wymagające od wskazanych standardów, AECOM będzie pracować w ramach ich standardów.

- b. Jako minimum AECOM wymaga od dostawców zobowiązania kierownictwa do przestrzegania wszystkich wymagań dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa, jakości i ochrony środowiska oraz posiadania efektywnych systemów zapewnienia zgodność z własnymi procedurami.

### 5.8.1 Rejestracje i certyfikacja

Tam, gdzie jest to wymagane, AECOM oczekuje od swoich dostawców posiadania rejestracji, certyfikatów, polis ubezpieczeniowych lub innej dokumentacji formalnej, związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli nie jest możliwe spełnienie tych wymagań lub zostaną one zmienione, AECOM oczekuje od swoich dostawców przekazania informacji do odpowiedniej osoby kontaktowej w AECOM dla każdego akredytowanego dostawcy tak szybko, jak to będzie praktycznie możliwe.

### 5.8.2 Odpowiedzialność strony trzeciej

Dostawcy nie będą zatrudniać innych stron trzecich w imieniu AECOM lub reprezentować AECOM względem innych stron trzecich bez wyraźnej zgody AECOM.

## 6. Warunki i definicje

- |    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. | AECOM           | Jakakolwiek prawnie działająca jednostka AECOM lub mająca związek z biznesami AECOM                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| b. | Stosowane prawa | Prawa międzynarodowe, krajowe lub lokalne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| c. | Dostawcy        | Osoba lub organizacja, która dostarcza przedmioty lub świadczy usługi zgodnie z umową zamówienia związanego z działalnością AECOM. Ten skupiający wszystkie podmioty termin może obejmować następujące jednostki: dostawca, sprzedający, wykonawca, podwykonawca, konsultant, diler, producent, dystrybutor, oraz ich podwykonawcy i dostawcy niższych szczebli. |

## 7. Referencje

Jest rzeczą niezbędną, aby dostawcy w pełni rozumieli ich zobowiązania względem AECOM gdy wyrażają zgodę na przestrzeganie niniejszego Kodeksu Postępowania Dostawcy oraz **przed dostarczeniem jakichkolwiek wyrobów lub świadczeniem jakichkolwiek usług dla AECOM**. Na potrzeby pozyskania dalszych wytycznych związanych z innymi związanymi politykami i procedurami AECOM, proszę skontaktować się z Państwa osobą kontaktową w AECOM.

- a. Polityka jakości – AECOM Global Q1-001-PL1
- b. Kodeks postępowania – AECOM Global EC1-001-PL1
- c. Polityka zamówień – AECOM Global P1-001-PL1
- d. Polityka zrównoważonych zamówień P1-002-PL1
- e. Polityka bezpieczeństwa i higieny pracy oraz środowiskowa S1-001-PL1
- f. Polityka współpracy
- g. Proces oceny dostawcy

## 8. Rejestry

- a. Brak.

## 9. Załączniki

- a. Brak.

## 10. Rejestr zmian

Wersja	Data zmiany	Opis zmiany	Miejsce zmiany
0	14 czerwca 2019 r.	Pierwsze wydanie jako EC2[EMEA]-001-PR1	Wszystkie strony
1	13 lipca 2020 r.	Odniesienie krzyżowe dotyczące ujęcia niniejszego kodeksu w umowach podwykonawstwa konsultingowego EMEA	Strona 1, Sekcja 1.c
		Dodano link do Wytycznych prywatności globalnej	Strona 4, Sekcja 5.7 a
		Usunięto sekcję dotyczącą "Prawa do audytu"	Strona 4, poprzednia Sekcja 5.8.2
2	14 grudnia 2020 r.	Zaktualizowano szczegóły linii specjalnej AECOM	Strona 2, Sekcja 4 d
3	2 sierpnia 2021 r.	Zastosowano najnowszą markę AECOM	Wszystkie strony